



# VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV

Kukučínova 2970

022 01 Čadca

## VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ za rok 2023



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Lucia Vojtechová Mgr. Monika Heglasová Mgr. Veronika Blahutová Ing. Michaela Bestvinová Kristína Šuriková Monika Bohdaňová		apríl – máj 2024	15.05.2024	16.05.2024
<i>Schválil:</i>	PhDr. Emília Hanuláková				

**Vážení priatelia,**

poslaním Viacúčelového zariadenia pre seniorov je poskytovať služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa, ktorým je Mesto Čadca.

Vo Výročnej správe o činnosti a hospodárení, ktorú Vám predkladáme, sa dozviete pár informácií nielen o poslaní, cieľoch a stratégií zariadenia, ale i stručný prehľad o voľnočasových aktivitách klientov, vzdelávaní zamestnancov, základné štatistické údaje, i prehľad o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok 2023.

Neodmysliteľným predpokladom pre fungovanie organizácie sú však zamestnanci. Bez ich každodennej práce by nebolo možné poskytovať kvalitné služby s ktorými by boli spokojní najmä ich prijímatelia. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru, ako aj pocity klientov.

Chcem poďakovať všetkým svojim spolupracovníkom, ktorí sa o to počas celého roka snažili a pristupovali k svojej práci zodpovedne a s profesionálnou odbornosťou.

Vďaka patrí i zriaďovateľovi zariadenia – Mestu Čadca, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám v uplynulom roku pomohli nielen materiálne, finančne, ale i povzbudením a ochotou pomôcť.

V Čadci, dňa 10.05.2024

PhDr. Emília Hanuláková  
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

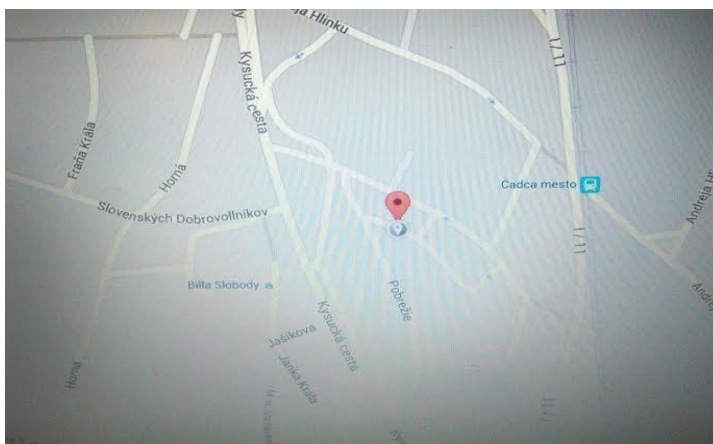
## **OBSAH:**

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
  - 4.1 Odborné činnosti
  - 4.2 Obslužné činnosti
  - 4.3 Ďalšie činnosti
  - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti ,sťažností a podnetov
  - 4.5 Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

## 1. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA, CIELE ZARIADENIA, VÍZIA A POLITIKA KVALITY

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

### **Mapa:**



Zdroj: Google Maps

### **Vznik zariadenia:**

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

## **POSLANIE**

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

### **ZARIADENIE PRE SENIOROV**

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej osobe,

ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

### JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- odobratím jedla v priestoroch VZpS
- donáškou stravy do domácností

### ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

### VÍZIA

**Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.**

**Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.**

### POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.

5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôbovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

## CIELE A STRATÉGIE

### CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky.

#### Stratégia

1. Zaviesť do praxe nové procesy a dokumentáciu v oblasti priamej starostlivosti o klientov.
2. Dopracovať Štandardy kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach.
3. Prehodnotiť a aktualizovať interné smernice, predpisy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.

### CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

#### Stratégia

1. Vytvoriť podmienky na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi.
2. Zavádzať nové prvky sociálnej rehabilitácie pre efektívnejšie aktivity s prijímateľmi sociálnej služby – interaktívna tabuľa, masážne kreslo.
3. Využívanie pozitívneho vplyvu pôsobenia zvierat na psychickú pohodu prijímateľov sociálnej služby.

### CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

#### Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.

2. Dosiahnuť líniu nulových sťažností.
3. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.
4. Organizovať spoločenské a kultúrne akcie, na ktoré budú pozvaní i rodinní príslušníci a blízke osoby klientov.
5. Spolupracovať s miestnou komunitou, využívať verejné inštitúcie, zabezpečovať účasť klientov na spoločenských, kultúrnych akciách mimo zariadenie.

#### CIEĽ 4

##### Zabránenie výskytu infekčných nákaz v zariadení

##### Stratégia

1. Dodržiavať epidemiologické opatrenia nevyhnutné pre zabránenie šírenia infekčných ochorení.
2. Pravidelne prehodnocovať situáciu na zasadnutiach Krízového tímu a prijímať nevyhnutné opatrenia.

#### CIEĽ 5

##### Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

##### Stratégia

1. Prehodnotiť organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade so štandardami kvality a potrebami zariadenia .
2. Podporiť tímovú komunikáciu častejšími stretnutiami zamestnancov viacerých úsekov.

#### CIEĽ 6

##### Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

##### Stratégia

1. Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.
2. Zabezpečiť možnosť využitia externej individuálnej supervízie.

3. Motivovať zamestnancov finančnými a nefinančnými prostriedkami, vytvárať pozitívne pracovné prostredie organizovaním teambuildingov a mimopracovných aktivít.

## CIEĽ 7

Zvýšiť objektivitu a prehľadnosť finančného hodnotenia zamestnancov.

### Stratégia

1. Motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti a kvality práce na základe spracovaných vyhodnotení.
2. Zavedenie novej formy odmeňovania zamestnancov – dochádzkový bonus.

## CIEĽ 8

Zdokonalit' systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť exitujúceho potenciálu ľudského zdroja.

### Stratégia

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
2. Prezentovať získané informácie a vedomosti z absolvovaných školení spolupracovníkom na pracovných stretnutiach.
3. Dosahovať čo najlepšie výsledky v štandardoch kvality. Oboznámiť personál s obsahom a cieľmi štandardov kvality a dbať na ich aplikovanie v praxi.

## CIEĽ 9

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov.

### Stratégia

1. Zapožičať pozemok a vykonať úpravy za účelom vytvorenia priestoru slúžiaceho pre umiestnenie kontajnerov na odpad.
2. Upraviť priestory chodby (3. poschodie) na vytvorenie kuchynky pre zamestnancov.
3. Zabezpečiť namontovanie kamerového systému v priestoroch areálu budovy z dôvodu ochrany majetku zariadenia.



4. Oddeliť kuchynský a jedáľenský priestor prostredníctvom mobilnej vertikálnej zásteny.
5. Modernizovať vybavenia pracovne zakúpením priemyselného žehliaceho systému.
6. Rozšíriť kuchynské vybavenie zakúpením mraziarenského boxu.
7. Modernizovať vybavenia izieb prijímateľov postupným zakúpením polohovacích postelí.
8. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
9. Zvýšiť rôznorodosť pripravovaných jedál prehodnotením noriem v stravovacej prevádzke.

## CIEĽ 10

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky

### Stratégia

1. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia najmä prostredníctvom zverejňovania v médiách.
2. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu

## CIEĽ 11

Zabezpečiť viacdrojové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

### Stratégia

1. Zapájať sa do získavania finančných prostriedkov prostredníctvom projektov zameraných na aktivizáciu klientov.
2. Získavať mimorozpočtové prostriedky - sponzorské dary.
3. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri VZpS.

## **2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV**

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2023 zamestnávalo 33 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 32 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2023

<b>Pohlavie</b>	<b>počet zamestnancov</b>	<b>SŠ</b>	<b>VŠ</b>
ženy	32	25	7
muži	1	1	0
spolu	33	26	7

*Zdroj: štatistika IS Cygnus*

### **2.1 Vzdelávanie zamestnancov**

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia.

Vzdelávanie je realizované interne v rámci zariadenia – školenia vykonávané vedúcimi úsekov, prizvanými školiteľmi, taktiež zamestnanci zdravotného úseku pripravujú seminárne práce v rámci svojho úseku. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka.

Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka.

Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je každý účastník povinný predložiť Správu zo školenia. Vedúci úsekov vyhodnotia efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

## 2.2 Vzdelávacie harmonogram organizácie za rok 2023

Uskutočnené aktivity:

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
<b>Január</b>			
17.01.2023 Školiaca akcia	Ako sa vyhnúť chybám pri zúčtovaní dotácií a základy výpočtu EON Vzdelávateľ: APSSvSR - Ing. Tomáš Horváth Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	5,0	
26.01.2023 Školiaca akcia	Kurz slovenského posunkového jazyka Vzdelávateľ: Asociácia nepočujúcich Slovenska Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7	2,0	
26.01.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Podávanie liekov Vzdelávateľ: Bohdaňová Monika Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7	1,0	
31.01.2023 Školiaca akcia	Nové štandardy pre vybrané druhy sociálnych služieb (s dôrazom na služby podmienené odkázanosťou) Vzdelávateľ: SocioFórum Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 5	5,0	
31.01.2023 Školiaca akcia	Zdravé oči, ostrý zrak - pomoc z prírody Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko - technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	4,0	2
<b>Február</b>			
02.02.2023 Školiaca akcia	Kurz slovenského posunkového jazyka Vzdelávateľ: Asociácia nepočujúcich Slovenska Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7	1,0	

Forma	Názov	Hodiny Kredity
02.02.2023 Školiaca akcia	Minimálne zdravotné odvody zamestnanca a daňový bonus v RZD a DP za r. 2022 a 2023 Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	2,0
07.02.2023 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky - povinnosť školení zamestnancov podľa nových štandardov kvality s.s. Vzdelávateľ: APSSvSR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 4	5,0
16.02.2023 Ostatné vzdelávanie	Posunková reč Vzdelávateľ: ANEPS Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 4	12,0
21.02.2023 Ostatné vzdelávanie	Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť Vzdelávateľ: APSSvSR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2)	5,0
22.02.2023 Ostatné vzdelávanie	Interné školenie - Efektívna dezinfekcia, preškolenie na používanie dezinfekčných prostriedkov - karty bezpečnostných údajov Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 9	1,0
27.02.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality v poskytovaní soc. služieb. Dodržiavanie zákl. ľuds. práv a slobôd Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Ohrádková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7	2,0
28.02.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Podpora pri zabezpečení zdravot. starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia Vzdelávateľ: Kapusňáková Denisa Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 12	1,0

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
<b>Marec</b>			
08.03.2023	Školiaca akcia Podpora protiinfekčnej imunity u detí Vzdelávateľ: ARGAMA, Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	3,0	2
08.03.2023	Ostatné vzdelávanie Práce s rodinou klienta sociálnych služieb Vzdelávateľ: APSSČR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 3	6,5	
09.03.2023	Školiaca akcia Kurz slovenského posunkového jazyka Vzdelávateľ: Asociácia nepočujúcich Slovenska Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 6	1,0	
15.03.2023	Školiaca akcia Jarná detoxikácia organizmu Vzdelávateľ: ARGAMA, Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	4,0	2
18.03.2023	Školiaca akcia Jarná škola integratívnej medicíny Vzdelávateľ: ARGAMA, Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	2
21.03.2023	Školiaca akcia Výplatná páska zrozumiteľne a efektívne Vzdelávateľ: Profi vzdelávanie, Ing. Martina Švaňová Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	
27.03.2023	Ostatné vzdelávanie Interné školenie z legislatívy Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Poznámka: školenie z platnej legislatívy pre stravovaciú prevádzku Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 5	1,0	
28.03.2023	Účasť na konferencii/kongrese Program Interreg Europe 2021-2027 Účasť: Aktívny; Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	2,0	

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
29.03.2023 Školiaca akcia	Aktivizácia seniorov s využitím prvkov biografie klienta	8,0	
	Vzdelávateľ: APSSČR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2		
30.03.2023 Školiaca akcia	Praktická aplikácia sociálneho fondu v obciach, RO a PO zriadených obcou. Stravovanie zamestnancov	4,0	
	Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1		
31.03.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd - základné hodnoty a princípy poskytovania soc. služby	1,0	
	Vzdelávateľ: Nekorancová Zdenka Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 8		
<b>Apríl</b>			
01.04.2023 Školiaca akcia	Jarná škola integratívnej medicíny	2,0	2
	Vzdelávateľ: ARGAMA Slovenská komora medicínsko - tech. pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1		
04.04.2023 Školiaca akcia	Jarná detoxikácia organizmu	2,0	2
	Vzdelávateľ: ARGAMA Slovenská komora medicínsko - tech. pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1		
04.04.2023 Školiaca akcia	Možnosti liečby obezity v ambulancii všeobecného lekára	3,0	2
	Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov, Slovenská lekárska komora, Slovenská spoločnosť všeobec. praktic. lekárstva Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2		
04.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Interné školenie pre zamestnancov zdravotného úseku a stravovacej prevádzky	1,0	
	Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková, Mgr. Marcela Ohrádková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 14		

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
04.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality sociálnych služieb Vzdelávateľ: Tabita s.r.o. /PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 6	3,0	
05.04.2023 Školiaca akcia	Všeobecný lekár a pacient s ochorením pohybového aparátu zacielené na kostnú hmotu Vzdelávateľ: Slov. spoločnosť všeobec. praktického lekárstva, Slov. komora medicínsko tech. pracovníkov, Slov. lekárska komora Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	3,0	2
05.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality v sociálnych službách Vzdelávateľ: Tabita s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 6	3,0	
05.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Základná finančná kontrola vo verejnej správe v zmysle novely MF SR v roku 2023 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	
11.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Podpora pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia Vzdelávateľ: APPSSvSR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	5,0	
11.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality sociálnych služieb Vzdelávateľ: Tabita s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 4	3,0	
20.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality sociálnych služieb Vzdelávateľ: Tabita s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7	3,0	

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
25.04.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality sociálnych služieb	3,0	
Vzdelávateľ: Tabita s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7			
<b>Máj</b>			
02.05.2023 Ostatné vzdelávanie	Správa registratúry vo verejnej správe	4,5	
Vzdelávateľ: profivzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1			
02.05.2023 Ostatné vzdelávanie	Štandardy kvality sociálnych služieb	3,0	
Vzdelávateľ: Tabite s.r.o. Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 7			
03.05.2023 Školiaca akcia	Prevenca kardiovaskulárnych ochorení - pomoc z prírody	2,0	2
Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko - technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1			
06.05.2023 Školiaca akcia	Práca s rodinou klienta sociálnych služieb	6,5	
Vzdelávateľ: APSSČR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 3			
10.05.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Komunikácia, empatia, asertivita	1,0	
Vzdelávateľ: Gelačáková Mária Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 9			
11.05.2023 Školiaca akcia	Prevenca kardiovaskulárnych ochorení - pomoc z prírody	2,0	2
Vzdelávateľ: Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1			



Forma	Názov	Hodiny Kredity
24.05.2023 Ostatné vzdelávanie	Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov, telesné a netelesné obmedzovanie Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková, Kristína Šuriková Poznámka: Interné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 31	1,0
24.05.2023 Ostatné vzdelávanie	Riadenie rizík Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Poznámka: Interné školenie Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 31	1,0
<b>Jún</b>		
14.06.2023 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky Vzdelávateľ: Šuriková Kristína Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 31	1,0
14.06.2023 Ostatné vzdelávanie	Deeskalačné techniky v oblasti využívania a aplikácie deeskalačných techník vo vzťahu k riešeniu konfliktov a agresívneho správania prijímateľov sociálnych služieb Vzdelávateľ: Interné školenie Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 31	1,0
14.06.2023 Ostatné vzdelávanie	Interné školenie zamestnancov prevádzkového úseku - Osobná a prevádzková hygiena Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 11	1,0
14.06.2023 Ostatné vzdelávanie	Pravidlá pre prijímanie, použitie a zverejňovanie peňažných a nepeňažných darov Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 30	1,0

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
16.06.2023 Ostatné vzdelávanie	Interné školenie zamestnancov prevádzkového úseku - Preškolenie v zmysle OS 10 Organizácia práce - upratovanie, pranie Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 4	1,0	
26.06.2023 Ostatné vzdelávanie	Praktický výkon administratívnej finančnej kontroly v roku 2023 Vzdelávateľ: Profivzdelavanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	
<b>August</b>			
09.08.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Preležaniny Vzdelávateľ: Fireková Martina Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 9	1,0	
<b>September</b>			
06.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Základné ľudské práva a slobody - Základné práva zamestnancov Vzdelávateľ: Ing. Michaela Bestvinová Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 31	0,5	
12.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Hygienická starostlivosť Vzdelávateľ: Hnidková Mária Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 9	1,0	
13.09.2023 Školiaca akcia	Liečivé rastliny na kašeľ a bolesti hrdla Vzdelávateľ: ARGAMA Slovenská komora Medicínsko Technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	2
20.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Sociálne a zdravotné poistenie komplexne v roku 2023 Vzdelávateľ: Profi vzdelávanie - RNDr. Jana Motyčková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	5,0	

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
20.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Stretnutie s generálnym riaditeľom a zamestnancami inšpekcie v sociálnych veciach Vzdelávateľ: Žilinský samosprávny kraj Poznámka: Informácie MPSVaR k zákonu o inšpekcii v sociálnych veciach Najčastejšie nedostatky v zariadeniach soc. služieb Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	3,0	
21.09.2023 Účasť na konferencii/kongrese	Alzheimer fórum 2023 - Budúcnosť generícií - Inovácie v prevencii, diagnostike a terapii neurodegeneratívnych ochorení Účasť: Aktívny; Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 3	8,0	
21.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Sociálne a zdravotné poistenie komplexne v roku 2023 Vzdelávateľ: Profi vzdelávanie - RNDr. Jana Motyčková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	3,0	
26.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Preškolenie v zmysle OS 5 Organizácia stravovacej prevádzky Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov:6	0,5	
26.09.2023 Ostatné vzdelávanie	Preškolenie z bezpečnostných predpisov na používanie strojov, prístroj v práci Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	0,5	
30.09.2023 Školiaca akcia	Jesenná škola integratívnej medicíny Vzdelávateľ: ARGAMA, Slovenská komora medicínsko technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	2
<b>Október</b>			
10.10.2023 Školiaca akcia	Liečivé rastliny na kašeľ a bolesti hrdla Vzdelávateľ: ARGAMA Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	2,0	2

Forma	Názov	Hodiny Kredity
11.10.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Starostlivosť o seniorov v zariadeniach soc. služieb - sociálny klient Vzdelávateľ: Bohdaňová Monika Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 9	1,0
17.10.2023 Ostatné vzdelávanie	Pracovné pomery - ich vznik, skončenie a novinky v sociálnom poistení v 3. štvrtroku 2023 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie - RNDr. Jana Motyčková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	5,0
24.10.2023 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity Vzdelávateľ: APSSvSR Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	5,0
24.10.2023 Ostatné vzdelávanie	Nový informačný systém eForms Vzdelávateľ: verlag-dashofer Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	7,0
26.10.2023 Ostatné vzdelávanie	Prevencia v oblasti zdravia Vzdelávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Čadca, Čierňavová, Kubančáková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 8	0,5
<b>November</b>		
09.11.2023 Ostatné vzdelávanie	Ako zostaviť rozpočet na rok 2024 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie, Ingrid Konečná Veverková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	1,5
13.11.2023 Ostatné vzdelávanie	Ako správne overovať, evidovať, vyplňovať a zverejňovať objednávky v roku 2023 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie, PhDr. Jozef Sýkora, MBA Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0

Forma	Názov	Hodiny	Kredity
14.11.2023 Školiaca akcia	Rakytiník rešetliakový - najnovšie poznatky, obsahové látky a zdravotné účinky Vzdelávateľ: ARGAMA Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	2,0	2
14.11.2023 Ostatné vzdelávanie	Interný seminár - Psychosociálne aspekty zomierania Vzdelávateľ: Monika Bohdaňová Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 9	0,5	
27.11.2023 Školiaca akcia	Školenie z platnej legislatívy Vzdelávateľ: Lucia Vojtechová Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 5	0,5	
29.11.2023 Ostatné vzdelávanie	Manažérske vzdelávanie zamestnancov štátnej a verejnej správy Vzdelávateľ: PROEKO Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	7,0	
<b>December</b>			
01.12.2023 Ostatné vzdelávanie	Pripravované zmeny v mzdovej učtárni od 1.1.2024 Vzdelávateľ: Profivzdelkavanie, PNDr. Jana Motyčková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	5,5	
12.12.2023 Ostatné vzdelávanie	Plánovanie služieb a dochádzka v IS Cygnus Vzdelávateľ: IS Cygnus Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 2	3,0	
14.12.2023 Ostatné vzdelávanie	Vybrané problémy v oblasti dane z príjmov na konci roka 2023 Vzdelávateľ: Profivzdelávanie, Ing. Vladimír Ozimý Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: 1	2,0	

### 3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

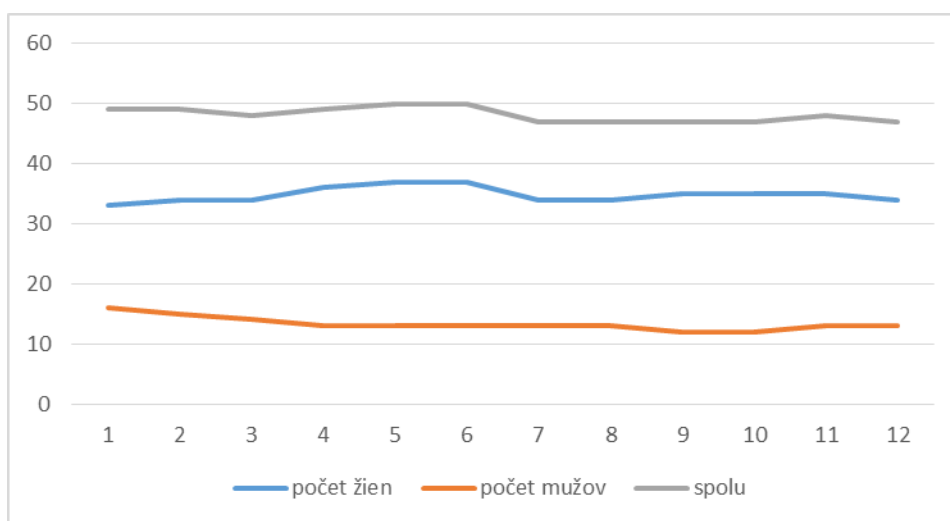
K 31.12.2023 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 47 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 68 do 97 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2023 nevyužil žiadny občan.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2023

Pohlavie	Počet klientov
ženy	34
muži	13
spolu	47

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS v priebehu roka 2023



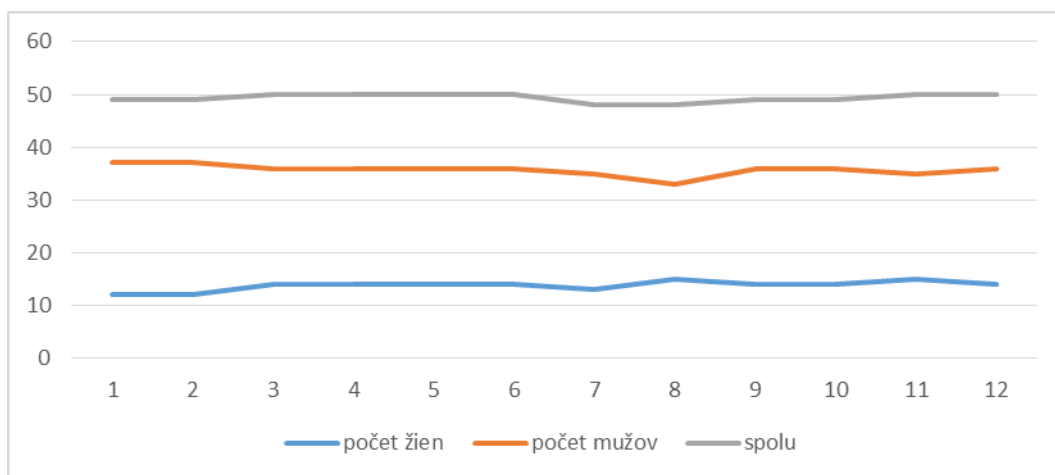
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2023

Pohlavie	Počet
ženy	35
muži	15
spolu	50

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň v priebehu roka 2023



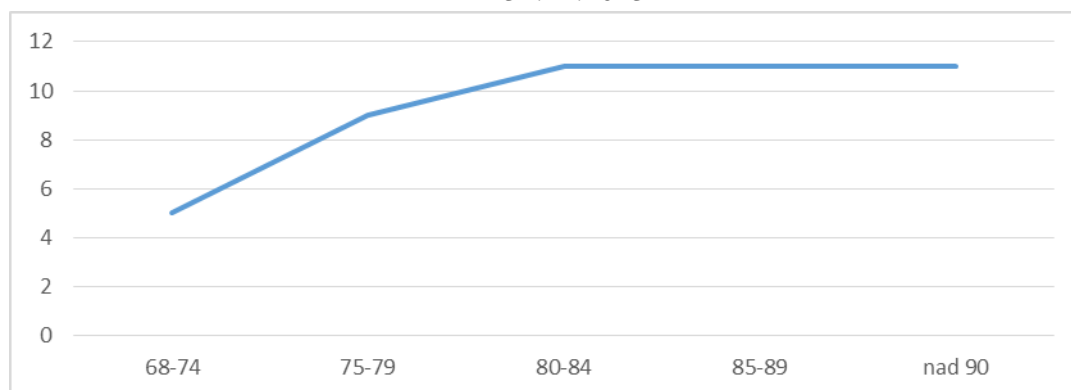
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2023

Veková štruktúra	Počet klientov
68-74	5
75-79	9
80-84	11
85-89	11
nad 90	11
<b>Spolu:</b>	<b>47</b>

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2023



Zdroj: štatistika IS Cygnus

#### 4. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

##### 4.1 Odborné činnosti

**Základné sociálne poradenstvo** je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Po uplynutí mesiaca pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tabuľka č. 5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2023

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	17
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	61
Celkom	78

*Zdroj: štatistika IS Cygnus*

**Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie.



Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovatelky, sestry a asistentky sociálnej práce.

**Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov** je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tabuľka č. 6: Prehľad štatistiky k 31.12.2023

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	360

*Zdroj: štatistika IS Cygnus*

#### **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:**

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a inkontinčných pomôcok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade

- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

**Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení** je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v ranných hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca, FN Žilina, UN Martin, MEDMEDICAL Ošadnica, Poliklinika Kysucké Nové Mesto, NÚSCH Banská Bystrica.

Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Bartsch, MUDr. Drexlerová.

Tabuľka č. 7: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2023

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Malicherová, MUDr. Nehajová	diabetológ
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Olashyn, MUDr. Maslíková	internista
MUDr. Malicher	internista, endokrinológ
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Potanková, MUDr. Chrenšcová	oftalmológ
MUDr. Maňák	ortopéd
MUDr. Glamošová	psychiater
MUDr. Alinejhad, MUDr. Krebes	urológ
MUDr. Farský, MUDr. Olahová	kardiológ
MUDr. Mikovčák	kardiológ
MUDr. Žarská, MUDr. Kučerová	neuroológ
MUDr. Nehaj	cievna ambulancia
MUDr. Plish	geriatria
MUDr. Cvečko	gastroenterológ

Tabuľka č. 8: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2023

Klienti VzpS	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	15
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	9

Tabuľka č.9: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2023

Klienti VzpS	Počet
Klienti s inkontinenciou	33
Klienti bez inkontinencie	16

Tabuľka č.10: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2023

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	20
Chronická ischemická choroba srdca	10
Chronická renálna insuficiencia	2
Organický psychosyndróm	20
Hepatopatia	5
Obezita	10
Ochorenia štítnej žľazy	10
Stav po CMP, LIM	7
Ateroskleróza	20
Chronická venózna insuficiencia končatín	2
Respiračné ochorenie	
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	5
Mentálna retardácia ľahký stupeň	0
Osteoporóza	5
Imobilní klienti	23

## 4.2 Obslužné činnosti

**Ubytovanie** - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie

- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

**Stravovanie** - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôsobovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

**Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou pracovňou priamo v zariadení.

### 4.3 Ďalšie činnosti

**Osobné vybavenie** - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

**Úschova cenných vecí** – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke, ktorú zariadenie v prípade záujmu o úschovu cenných vecí zriadi, vzhľadom na to, že v súčasnosti túto službu naši aktuálni klienti nevyužívajú.

**Záujmová činnosť** je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. Zariadenie pre seniorov realizuje rôzne pracovné či spoločenské aktivity a činnosti. Všetky prebiehajú na základe vopred stanoveného plánu aktivít, ktoré tvoria inštruktorky sociálnej rehabilitácie na týždeň vopred. Týždenný plán sa ďalej upravuje podľa individuálnych záujmov a potrieb klientov.

V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím – fašiangy, Veľká noc, stavenie a váľanie mája či oslava MDŽ. Mimo zariadenia sa realizujú výlety na rôzne miesta, návšteva kultúrnych podujatí, pútnických miest či výlety do prírody.

Tabuľka č. 11: Prehľad aktivít v priebehu roku 2023

3.1.2023	Novoročné vystúpenie detičiek z CVČ Raková
11.1.2023	Posedenie s Decembrovými oslávencami
17.1.2023	Prednáška s pani Bezegovou - sv. Terézia
18.1.2023	Reminiscenčná činnosť „ filmy z našej mladosti - Bičianka z doliny
25.1.2023	Komunitná spolupráca so študentkami SOŠP sv. Márie Goretti
25.1.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
2.2.2023	Oslava 8. výročia VZpS Čadca
8.2.2023	Driapačky peria
22.2.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
15.3.2023	Marec „mesiac kníh,, - reminiscenčná činnosť
29.3.2023	Veľkonočné trhy 2023
30.3.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
5.4.2023	Návšteva primátora
21.4.2023	Deň zeme
26.4.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
27.4.2023	Divadelné prestavenie "Tri sestry" v Dome Kultúry Čadca
28.4.2023	Komunitná spolupráca SOŠP sv. Márie Goretti
3.5.2023	"Máj lásky čas" skupinová reminiscenčná činnosť
11.5.2023	Exkurzia Drotárske múzeum - Dlhé Pole
17.5.2023	Reminiscenčná činnosť „ Fotografia „
18.5.2023	Nanebovstúpenie Pána - účasť na sv. omši v kostole sv. Bartolomeja
19.5.2023	Deň Matiek - vystúpenie detičiek z MŠ Horelica
25.5.2023	Komunitná spolupráca s Kysuckou knižnicou v Čadci
26.5.2023	Svätá omša v zariadení
31.5.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
16.6.2023	Návšteva zmrzliny
20.6.2023	Účasť na komunitnej spolupráci z kysuckej knižnice s pani Bezegovou
21.6.2023	Turnaj v spoločenskej hre „ Človeče nehnevaj sa,,
22.6.2023	Grilovačka v zariadení
28.6.2023	Sokoliari - falconyterapia
30.6.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
19.7.2023	Spoločenská akcia - hudobné vystúpenie + zmrzlinový pohár
25.8.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín

8.9.2023	5.ročník Festival seniorov Kysúc
14.9.2023	Hudobné vystúpenie - Gizky Oňovej
27.9.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
8.10.2023	Mesiac úcty k starším - vystúpenie Kysucké Sláviky
20.10.2023	DOD Čadca Žarec
25.10.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
2.11.2023	Účasť na sv. omši v Kostole sv. Bartolomeja
8.11.2023	Nakladanie kapusty
29.11.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín
6.12.2023	Turnaj v stolnom tenise v Čadci
15.12.2023	Vianočné trhy
19.12.2023	Návšteva detičiek zo ZŠ Komenského
20.12.2023	Vianočný punč
27.12.2023	Posedenie pri príležitosti osláv narodenín a menín

*Zdroj: štatistika IS Cygnus*

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

### **Skupinové aktivity**

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.

- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

### Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

**Individuálne plánovanie v zariadení** – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvého mesiaca pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania.

Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, priebehu adaptácie, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov dva krát ročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č. 12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2023

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	47	0	0
Plány starostlivosti	47	0	0
Ošetrovateľské plány	47	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus



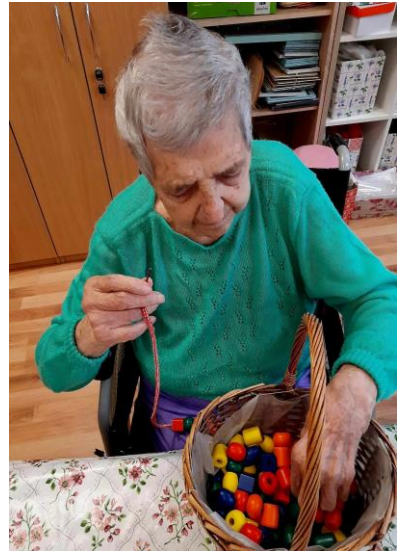
## Falcotherapy - terapia pomocou dravcov



## Precvičovanie hrubej a jemnej motoriky









## Stimulačno-pamäťové tréningy

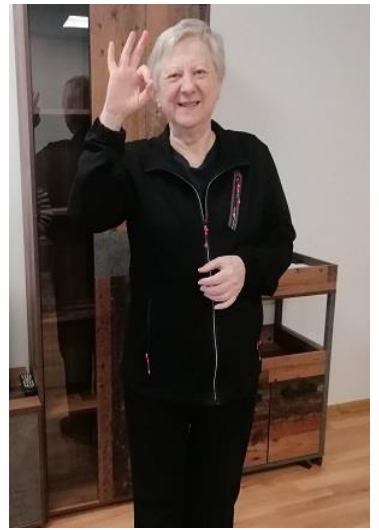


## Reminiscenčné aktivity





## Aktivity vo VZpS



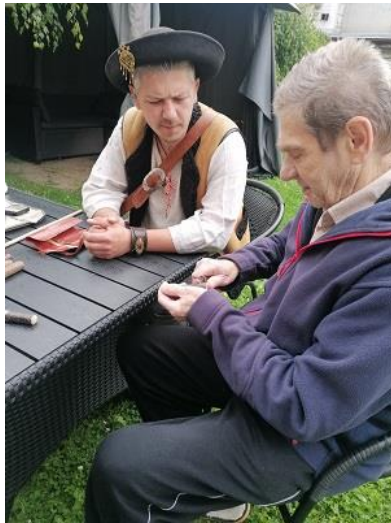




### Výlety mimo VZpS







#### 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti, sťažností a podnetov

Aj v roku 2023 prejavili prijímatelia sociálnych služieb a ich príbuzní svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a ich príbuzní hodnotili oblasť stravovania, spokojnosť s opatrovateľskou a zdravotnou starostlivosťou, spokojnosť so sociálnym úsekom, komunikáciu s personálom a čistotu prostredia.

Ďalej mali možnosť vyjadriť spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami. Prijímatelia sociálnej služby jedáleň hodnotili úroveň stravovania, komunikáciu s personálom a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami napomôcť k skvalitneniu služieb. Zamestnanci hodnotili spokojnosť v nasledovných oblastiach - komunikácia, informovanosť, charakter a obsah vykonávanej práce, finančné a morálne hodnotenie, pracovné podmienky.

Tabuľka č. 13 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
1. Dotazník spokojnosti:      <b>Prijímatelia sociálnej služby</b>	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 51,6% 2. veľmi dobré 42,0% 3. dobré 3,2% 4. uspokojivé 3,2% 5. slabé 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 45,2% 2. veľmi dobré 35,5% 3. dobré 16,1% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 45% 2. veľmi dobré 39% 3. dobré 16% 4. uspokojivé 3% 5. slabé 0%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 67,7% 2. veľmi dobré 29,0% 3. dobré 3,2% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 61% 2. veľmi dobré 29% 3. dobré 10% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 42% 2. veľmi dobré 39% 3. dobré 16% 4. uspokojivé 3% 5. slabé 0%

	7. Čistota prostredia	1. výborné 67,74% 2. veľmi dobré 29,03% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 3% 5. slabé 0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno 74% Nie 0% Neuvedené 26%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno 71% Nie 3% Neuvedené 26%
2. Dotazník spokojnosti:  <b>Rodinní príslušníci a návštevníci</b>	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 47% 2. veľmi dobré 47% 3. dobré 6% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 29% 2. veľmi dobré 47% 3. dobré 24% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 24% 2. veľmi dobré 59% 3. dobré 18% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 71% 2. veľmi dobré 29% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 29% 2. veľmi dobré 71% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 41% 2. veľmi dobré 24% 3. dobré 29% 4. uspokojivé 6% 5. slabé 0%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 53% 2. veľmi dobré 47% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno 76% Nie 0% Nezhodnotené 24%

	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie Nezhodnotené	76% 0% 24%
3. Dotazník spokojnosti:  <b>Prijímatelia podpornej sociálnej služby Jedáleň</b>	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	46% 26% 21% 5% 5%
	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé 6. nezhodnotené	37% 26% 26% 5% 5% 0%
	3. Ako hodnotíte komunikáciu s personálom zariadenia?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	68% 21% 5% 0% 5%
	Ktorú z foriem odberu stravy využívate?	Rozvoz Obedár Jedáleň	14% 26% 0%
	Odporúčali by ste sociálnu službu – jedáleň na základe svojich skúseností iným osobám?	Áno Nie Neuvedené	84% 5% 11%
	4. Dotazník spokojnosti :  <b>Zamestnanci</b>	1. Ste spokojný/á s úrovňou komunikácie na úrovni nadriadený - podriadený?	1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie
2. Ste spokojný/á so spoluprácou na úrovni nadriadený - podriadený?		1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	55% 30% 10% 0% 5%
3. Sú Vám jasne a zrozumiteľne ukladané úlohy od nadriadeného?		1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	70% 20% 5% 5% 0%
4. Ste spokojný/á s atmosférou v zariadení?		1. áno 2. skôr áno 3. skôr nie 4. neviem 5. nie	35% 35% 20% 0% 10%



<b>Zamestnanci</b>	5. Ste spokojný/á so spoluprácou zamestnancov na úseku?	1. áno	75%
		2. skôr áno	25%
		3. skôr nie	0%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%
	6. Ste spokojný/á so spoluprácou zamestnancov v rámci zariadenia?	1. áno	50%
		2. skôr áno	35%
		3. skôr nie	15%
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
7. Je Vám známe poslanie VZpS?	1. áno	90%	
	2. skôr áno	10%	
	3. skôr nie	0%	
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
8. Z akého zdroja získavate najviac informácií o dianí vo VZpS?	1. na webe	10%	
	2. na stretnutiach tímu	35%	
	3. na poradách zamestnancov	0%	
	4. od kolegyň	0%	
	5. iné	0%	
9. Ste spokojný/á so svojou náplňou práce?	1. áno	55%	
	2. skôr áno	40%	
	3. skôr nie	5%	
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
10. Máte možnosť osobnej realizácie?	1. áno	30%	
	2. skôr áno	25%	
	3. skôr nie	20%	
	4. neviem	5%	
	5. nie	20%	
11. Máte možnosť prejavit' iniciatívu?	1. áno	50%	
	2. skôr áno	15%	
	3. skôr nie	15%	
	4. neviem	15%	
	5. nie	20%	
12. Ste spokojný/á s finančným hodnotením?	1. áno	30%	
	2. skôr áno	10%	
	3. skôr nie	30%	
	4. neviem	5%	
	5. nie	10%	

<b>Zamestnanci</b>	13. Ste spokojný/á s morálnym hodnotením?	1. áno	55%
		2. skôr áno	30%
		3. skôr nie	15%
		4. neviem	0%
		5. nie	0%
	14. Ste spokojný/á s vybavením pracoviska?	1. áno	75%
		2. skôr áno	15%
		3. skôr nie	10%
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
15. Ste spokojný/á s morálnym hodnotením?	1. áno	90%	
	2. skôr áno	10%	
	3. skôr nie	0%	
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
16. Ste spokojný/á s úrovňou sociálnych zariadení?	1. áno	70%	
	2. skôr áno	10%	
	3. skôr nie	10%	
	4. neviem	5%	
	5. nie	5%	
17. Ste spokojný/á so zabezpečením stravovania?	1. áno	80%	
	2. skôr áno	20%	
	3. skôr nie	0%	
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
18. Ste spokojný/á so zabezpečením stravovania ?	1. áno	30%	
	2. skôr áno	25%	
	3. skôr nie	20%	
	4. neviem	5%	
	5. nie	20%	
19. Ste spokojný/á so zabezpečením ochranných pracovných prostriedkov ?	1. áno	65%	
	2. skôr áno	10%	
	3. skôr nie	25%	
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	
20. Ste spokojný/á s pracovným časom?	1. áno	80%	
	2. skôr áno	15%	
	3. skôr nie	5%	
	4. neviem	0%	
	5. nie	0%	

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2023 bola v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov nebola riešená žiadna sťažnosť od rodinného príslušníka či prijímateľa sociálnej služby.

#### 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2023 bolo zrealizovaných 5 stretnutí s 2 a následne 3 zvolenými zástupcami.

Tabuľka č. 14 Oblasť riešenia pripomienok a návrhov klientov

<p><b>Porada dňa 12.01.2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zástupcovia klientov a ostatní prítomní klienti boli oboznámení s očakávaným navýšením úhrad za poskytovanú soc. službu.</li> <li>• Zástupcovia klientov vyjadrili spokojnosť so zdravotnou a opatrovateľskou starostlivosťou, nemali žiadne výhrady.</li> <li>• V dôsledku zhoršeného zdravotného stavu jedného z dôverníkov, ktorý viac nemôže zastupovať klientov, bolo potrebné zvoliť nového zástupcu z radov klientov.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 14.03.2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zástupcovia klientov vyjadrili spokojnosť so zdravotnou a opatrovateľskou starostlivosťou, nemali žiadne výhrady.</li> <li>• Prítomní bolo oboznámení a mohli vyjadriť svoje pripomienky a želania ku stanoveniu nových cieľov, stratégií a plánov zariadenia pre ďalšie obdobie.</li> </ul> <p>Prítomní boli informovaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pred veľkonočnými sviatkami bude v zariadení sv. omša spolu so sv. spoveďou,</li> <li>• príde kadernička a študentky z cirkevnej školy,</li> <li>• v najbližších dňoch budú klientom rozdane formuláre na zaznamenanie a vyjadrenie osobných cieľov, potrieb a želaní v súvislosti s tvorbou individuálnych plánov na nasledujúce obdobie.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 07.09.2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dnešnej schôdzi bolo potrebné zvoliť nových domových dôverníkov. Spoločným hlasovaním a vzájomným odsúhlasením sa zvolili traja noví dôverníci.</li> <li>• Dňa 14.09.2023 sa organizuje spoločenské podujatie - hudobné vystúpenie p. Gizely Oňovej, prítomní boli oboznámení s priebehom akcie.</li> <li>• Zajtra bude na námestí pri kultúrnom dome v Čadci 5. Festival Seniorov Kysúc, kto by chcel ísť, nahlási sa u inštruktorky sociálnej rehabilitácie.</li> <li>• Prítomní klienti nemali žiadne výhrady k poskytovanej strave, sú spokojní so zdravotným personálom.</li> </ul>
<p><b>Porada dňa 09.11.2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dnešnej schôdzi sme klientov oboznámili s tvorbou nových cieľov a stratégií zariadenia na nasledujúci rok 2024.</li> <li>• Predstavili sme minuloročné ciele a stratégie, čo sa podarilo splniť, čo nie, prípadne ktoré sú ešte v procese realizácie.</li> <li>• Klienti sa postupne vyjadrili, že by si priali napríklad:-</li> </ul>

	<p>zaviesť wifi signál po celom zariadení (aktuálne je dostupný v spoločenskej miestnosti a v internetovom kútiku v jedálni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozšíriť ponuky televíznych programov cez anténu</li> <li>- obstaranie viacmiestneho auta na spoločné výlety</li> <li>- zabezpečenie rehabilitačnej sestry <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prítomní klienti nemali žiadne výhrady k poskytovanej strave, sú spokojní so zdravotným personálom aj s opatrovateľskou starostlivosťou.</li> <li>• Opätovne boli informovaní o práve zvoliť si svojho dôverníka. Nikto z prítomných nemal záujem o jeho zvolenie.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Porada dňa 05.12.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienti nevyslovili žiadne pripomienky či návrhy, sú spokojní a nemajú žiadne výhrady.</li> <li>• Klienti boli oboznámení s pripravovanými aktivitami v súvislosti s vianočnými sviatkami.</li> <li>• Rovnako boli informovaní o potrebe včas nahlásiť prípadné dovolenky počas vianočných sviatkov kvôli odhláseniu zo stravy.</li> </ul>

## 5. EKONOMIKA, HOSPODÁRENIE, MAJETOK ZARIADENIA

### PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2023

Tabuľka č. 15: Prehľad o príjmoch za rok 2023

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	<b>125.000,00</b>
72e	Z náhrad poisťného plnenia	<b>0,00</b>
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	<b>46.440,56</b>
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	<b>242.276,43</b>
72j	Príjmy z dobropisov, vratiek	<b>3.966,23</b>
111	Príspevky z MPSVaR	<b>376.167,47</b>
	Zmluva o poskytnutí fin. príspevku z MPSVaR	<b>357.167,47</b>
	Stabilizačný príspevok	<b>19.000,00</b>
<b>Spolu:</b>		<b>793.850,41</b>

**Tabuľka č. 16: Prehľad vlastných príjmov za rok 2023**

<b>Príjem za:</b>	<b>Suma v €</b>
Úhrady od klientov	242.181,15
Poplatky za stravné	46.440,56
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	3.966,23
<b>Spolu:</b>	<b>292.587,94</b>

**Tabuľka č. 17: Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2023**

<b>Kategória</b>		<b>Suma v €</b>
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	<b>427.818,91</b>
620	poistné a príspevok do poisťovni	<b>145.582,95</b>
630	tovary a služby	<b>194.675,81</b>
640	bežné transfery	<b>4.293,91</b>
710	kapitálové výdavky	<b>22.632,16</b>
<b>Spolu:</b>		<b>795.003,74</b>

**Tabuľka č. 18: STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2023**

<b>Druh majetku</b>	<b>Vstupná cena v €</b>	<b>Odpisy v €</b>	<b>Zostatková cena v €</b>	<b>Účtovný stav v €</b>
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	0,-	0,-	0,-	0,-
<b>Dlhodobý hmotný majetok z toho:</b>				
Stavba /021/	1.562.115,34	223.384,25	1.338.731,09	<b>1.562.115,34</b>
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	3.541	7.753,82	<b>11.294,82</b>
Stroje, zariadenia /022/	64.705,20	64.705,20	0,00	<b>64.705,20</b>
Telekomunikačná technika /022.2/	14.742,00	14.742,00	0,00	<b>14.742,00</b>
Prístroje, stroje, zariadenia /022.1/	19.380,56	16.551,56	7.008,16	<b>19.380,56</b>
Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	<b>0,-</b>

Dopravné prostriedky /023/	48.218,24	30.252,74	17.965,50	<b>48.218,24</b>
DHM /029/	14.336,33	1692	12.644,33	<b>14.336,33</b>
<b>Majetok podsúvahové účty</b>				
DHM /790.1/	186.914,89	0,-	186.914,89	<b>186.914,89</b>
OTE/790.2/	18.485,20	0,-	18.485,20	<b>18.485,20</b>
<b>SPOLU:</b>	<b>1.940.192,58</b>	<b>354.868,75</b>	<b>1.589.502,99</b>	<b>1.940.192,58</b>

**Tabuľka č. 19: Stav bankových účtov k 31.12.2023**

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2023		Zostatok k 31.12.2023
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet, Účet MPSVaR	833.153,41	833.153,41	0,00
Príjmový účet	253.846,63	253.846,63	0,00
Sociálny fond	3.807,58	3.485,28	1.402,24
Účet dary, granty	435,41	435,41	0,00
Účet cudzích prostriedkov	39.118,51	39.113,67	3.039,29
<b>SPOLU:</b>	<b>1.130.361,54</b>	<b>1.130.034,40</b>	<b>4.441,53</b>

**Tabuľka č. 20: Stav majetku k 31.12.2023**

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2022	Príjem v roku 2023	Výdaj za rok 2023	Zostatok k 31.12.2023 v €
Potraviny	4.073,50	68.478,71	69.570,86	2.981,35
Čistiace prostriedky	4.496,61	2.125,77	4.153,95	2.468,43
Osobné ochranné prac. prostr.	2.196,36	1.740,59	1.604,19	2.332,76
Kancelárske potreby	1.852,07	2.219,83	2.005,28	2.066,62
Ostatný materiál	300,98	15.018,74	14.708,65	611,07
Benzín	84,93	1.722,45	1.835,38	72,50
<b>SPOLU:</b>	<b>13.004,45</b>	<b>91.306,09</b>	<b>93.878,31</b>	<b>10.532,73</b>

**Tabuľka č. 21:** Stav pokladne a cenín k 31.12.2023

	Zostatok v roku 2022	Príjem v roku 2023	Výdaj v roku 2023	Zostatok k 31.12.2023 v €
<b>Pokladnica</b>	<b>0,00</b>	<b>4.854</b>	<b>4.854</b>	<b>0,00</b>
<b>Ceniny</b>	<b>316,80</b>	<b>3.647,87</b>	<b>3.601,97</b>	<b>362,70</b>

**Tabuľka č. 22:** Stav pohľadávok k 31.12.2023

Pohľadávky	Zostatok v roku 2022	Celkové pohľadávky v roku 2023	Uhradené pohľadávky v roku 2023	Stav k 31.12.2023 v €
<b>Pohľadávky voči cudzím stravníkom</b>	3.034,45	39.118,51	39.113,67	<b>3.039,29</b>
<b>Pohľadávky voči klientom</b>	167,66	239.301,33	239.512,96	<b>56,04</b>
<b>Ostatné pohľadávky</b>	3.966,23	40.032,78	43.079,90	<b>3.953,56</b>

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2023.

**Tabuľka č. 23:** Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2023

Pohľadávky	Zostatok v roku 2022	Celkové pohľadávky v roku 2023	Stav k 31.12. 2023 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	2.210,45	0,00	<b>2.210,45</b>

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 2.210,45 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pohľadávky k 31.12.2023: **9.259,34 EUR**

**Tabuľka č. 24:** Závazky k 31.12.2023 /vid' Súvaha, Zborník/

Závazky	Celkové záväzky v roku 2022	Celkové záväzky v roku 2023	Uhradené záväzky v roku 2023	Stav k 31.12.2023
Dodávatelia	-2.862,53	135.546,48	139.315,08	-6.631,13
Zamestnanci	-27.346,32	486.275,35	488.845,16	-29.916,13
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	-18.640,35	201.077,49	201.565,55	-19.128,41
Dane	-3.763,06	28.119,67	27.266,62	-2.910,01
Ostatné záväzky	-1.065,77	2.762,28	10.411,85	-8.715,34
Závazky voči zamestnancom	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné záväzky	0,00	1.247,66	1.247,66	0,00
Závazky zo SF	1.430,15	3.215,00	3.824,57	-2.039,72

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023****Tabuľka č. 25:** Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	1.368,00 €
---	------------

**Tabuľka č. 26:** Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 - Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - <i>Jedáleň</i>	61,00 €
--	---------

**Tabuľka č. 27:** Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 – Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - <i>ZPS</i>	1.307,00 €
--	------------



## 6. PROJEKTY

Po minuloročnom úspešnom projekte opätovne zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov.



## 7. KONTAKTY

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková riaditeľka	0905 908 618	<a href="mailto:hanulakova@vzpscadca.sk">hanulakova@vzpscadca.sk</a>
Lucia Vojtechová vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948 295 376	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Ing. Michaela Bestvinová mzdová účtovníčka, personalistka	0948 295 376	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Karina Beliančinová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mgr. Veronika Blahutová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Monika Bohdaňová vedúca úseku	041/599 3225	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Ing. Daniela Urbaníková ekonómka	0948 295 376	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>
Mariana Kudlová hospodárka	0948 488 099	<a href="mailto:kukucinova@vzpscadca.sk">kukucinova@vzpscadca.sk</a>